

V skladu z 9. členom Zakona o društvih je na redni skupščini dne, 13. 8. 2015 sprejet naslednji

## STATUT Vaterpolo kluba Ljubljana Slovan

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ime društva je Vaterpolo klub Ljubljana Slovan (v nadaljevanju: društvo). Sedež društva: Ljubljana.  
Naslov sedeža: Uršičev štradon 42

#### 2. člen

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je okrogel, premera 3 cm, ob robu je napis Vaterpolo klub Ljubljana Slovan, na sredini je logo kluba.

#### 3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

#### 4. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje, ki na prostovoljni svobodni odločitvi združuje občane, ki želijo aktivno sodelovati pri organiziranem razvijanju vseh oblik športne in drugih sorodnih dejavnosti v vodi.

#### 5. člen

Društvo lahko sodeluje ali se včlani v druge organizacije v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju športa ter sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami povezanimi s športnim udejstvomem.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodna mednarodna oz. tuja združenja, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost tega mednarodnega društva ali zveze mednarodnih društev ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.



## 6. člen

Pri opravljanju svoje dejavnosti društvo sodeluje z vsemi krajevnimi skupnostmi, občinami, šolami, vrtci ter drugimi organizacijami in društvi.

## 7. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja:

- na rednih sestankih društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- z javnimi skupščinami, ki se jih lahko udeležijo novinarji in drugi v skladu s tem statutom,
- na druge primerne načine.

Širšo javnost obvešča društvo tako, da lahko organizira okrogle mize oz. tiskovne konference, na svoje seje lahko vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva, je odgovoren predsednik društva.

## II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

### 8. člen

Namen in cilj društva je:

- strokovno in kakovostno izvajanje vsebin športnih programov, ki so vezani na vodo,
- vključitev čim večjega števila otrok, mladine in odraslih v različne vsebine športnih programov,
- popularizacija vsebin športnih programov,
- razvijati vsebine programov športa v smislu razvoja ustvarjalnosti človeka, zdravega življenja, pridobivanja delovnih navad, discipline, samokritičnosti ter prijateljstva, skratka v športnem duhu;

Društvo uresničuje naslednje vsebine športnih programov ter ostale sorodne oblike športnega udejstvovanja:

- športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna dejavnost študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjena v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija odraslih,
- usposabljanje strokovnih ter organizacijskih kadrov v športu,
- informatika, založništvo ter propaganda v športu,
- raziskovalna dejavnost v športu,
- organizacija ter sodelovanje na športnih prireditvah,



## Naloge in dejavnosti društva

Društvo uresničuje svoje cilje skozi naštetih vsebine športnih programov v 2. odstavku 8. člena omenjenih pravil, na sledeči način:

- strokovno in kvalitetno organizirano delo v društvu,
- strokovna in kvalitetno organizirana športna vadba v vseh starostnih nivojih ter v vseh športnih panogah oz. ostalih oblikah športnega udejstvovanja,
- strokovna in kvalitetno organizirana športna tekmovanja oz. turnirji v vseh starostnih nivojih ter v vseh športnih panogah oz. ostalih oblikah športnega udejstvovanja (oblike: šolska športna tekmovanja, športna tekmovanja v okviru panožnih zvez, športna tekmovanja v občinskih okvirih oz. tako imenovane trim lige za vse občane, športna tekmovanja študentov, organizacija ter izvedba domačih oz. mednarodnih športnih turnirjev oz. manifestacij ter vse ostale oblike športnih tekmovanj oz. dejavnosti povezane z organizacijo),
- strokovno in kvalitetno organizirane oblike počitniško zabavnih športnih šol v vseh športnih panogah ter v dejavnostih povezanih z tako obliko organizacije športnih šol (počitniški športni tabori – organizirani v različnih krajih),
- sodelovanje na prireditvah, turnirjih, tekmovanjih povezanih v obliki športnega udejstvovanja,
- organizacija srečanj z znanimi domačimi in tujimi športniki,
- sodelovanje s sorodnimi tujimi in mednarodnimi društvi, predvsem s sodelovanjem z društvi zamejskih Slovencev,
- strokovna in kvalitetna vzgoja trenerskega kadra ter drugega strokovnega kadra,
- organizacija strokovno izobraževalnih seminarjev in tečajev za različne športne panoge,
- strokovno in kvalitetno sodelovanje s športnimi mentorji v zavodih,
- strokoven in kvaliteten pristop pri razvijanju raziskovalnih idej oz. metod pri izboljšanju stanja in dela na vseh nivojih vsebin športnih programov ter sodelovanje z raziskovalnimi in znanstvenimi institucijami,
- organizacija javnih predstavitev in obravnavanja športne problematike v obliki okroglih miz,
- strokoven, kvaliteten in marketinški pristop pri podajanju informacij ter ostalih oblik propagande in založništva predstavitve vseh vsebin športnih programov,
- aktivno sodelovanje z vsemi ostalimi organizacijami oz. ustanovami pri aktivnemu razvijanju ter izpeljavi zg. naštetih vsebin športnih programov.

## III. ČLANSTVO

### 9. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejme ta statut in morebitna druga pravila društva ter se je voljan po njih ravnati, podpiše pristopno izjavo in plača članarino.

Član društva lahko postane tudi tujec pod enakimi pogoji kot državljan Republike Slovenije.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 (petnajstega) leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletne osebe do 15 (petnajstega) leta



starosti in osebe brez poslovne sposobnosti, zastopajo zakoniti zastopniki oziroma skrbniki. Pravico opravljati funkcije v organih društva imajo polnoletne osebe, ki so poslovno sposobne.

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor v roku 15 (petnajst) dni od prejema pristopne izjave in vpiše člana v evidenco članstva.

#### 10. člen

Prav tako lahko postane član društva vsakdo, ki se v okviru društva registrira kot igralec določene športne panoge in se udeležuje tekmovanj v okviru določene športne panožne zveze v katero mora biti društvo včlanjeno.

Šteje se, da je igralec podpisal pristopno izjavo k društvu z dnem, ko je podpisal registracijo za društvo, katero se udeležuje tekmovanj v okviru določene športne panožne zveze. Podpis zakonitih zastopnikov mladoletnega igralca na registraciji za društvo, ki se udeležuje tekmovanj v okviru določene športne panožne zveze, se šteje kot podano pisno soglasje k včlanitvi igralca v društvo.

#### 11. člen

Poleg rednih članov obstaja tudi naziv častni član društva, ki se ga podeli osebi, članu društva, ki je s svojim delovanjem bistveno pomagala društvu pri doseganju njegovih ciljev ali se je posebej izkazala s svojim udejstvovanjem v prid delovanja društva. Imenovani sprejme naziv častnega člana društva.

Naziv častnega člana društva se lahko podeli tudi nečlanu, vendar ta nima pravice odločanja v društvu. Častni član ne plačuje članarine.

Naziv častnega člana podeljuje skupščina društva na predlog upravnega odbora.

#### 12. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri izvajanju nalog društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

#### 13. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da se aktivno vključujejo v realizacijo dogovorjenih programov dela,
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva,
- da spoštujejo in se ravnaajo v skladu z vsemi pravili društva ter sklepi organov društva,
- da se izpopolnjujejo v športu in svoje znanje ter izkušnje prenašajo na ostale člane,
- da varujejo ugled društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,



- da skrbijo kot dober gospodar za premoženje društva,
- da aktivno zastopajo društvo ter zaupane jim naloge vestno opravijo,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi upravni odbor društva.

Nespoštovanje zgoraj navedenih dolžnosti, predstavlja disciplinsko kršitev. Kršitve dolžnosti članov društva in druge prekrške v zvezi z izvajanjem navodil in sklepov upravnega odbora in njegovih organov, obravnava disciplinska komisija.

#### 14. člen

Pravico glasovati in voliti imajo le tisti člani, ki so na dan sklica skupščine člani društva, ki imajo poravnano članarino in ki imajo dopoljenih 18 let starosti. Mladoletniki do dopolnjenega 18. (osemnajst) leta in člani brez poslovne sposobnosti nimajo glasovalne pravice in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Člani društva, ki jim je bil podeljen naziv častni član društva, kar pomeni, da so oproščeni plačila članarine, imajo prav tako pravico voliti in glasovati ob pogoju, da so na dan sklica skupščine člani društva in da imajo dopoljenih 18 (osemnajst) let starosti.

Pravico biti izvoljen v organe društva imajo vsi člani društva ob pogoju, da imajo dopoljenih 18 (osemnajst) let starosti.

#### 15. člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne sprejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, se prizna takemu članu primerna nagrada.

#### 16. člen

Člani društva so upravičeni do povračila vseh stroškov potovanja doma in v tujini ter dnevnic ter do povračila stroškov za prihod na treninge in tekmovanja oz. na oblike dejavnosti, ki jih društvo izvaja.

Stroški se vračajo do zneskov, ki jih določa uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov (UL RS 72/93 in spremembe), ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

#### 17. člen

Izstopne izjave sprejema upravni odbor.

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom (član lahko izstopi iz društva prostovoljno, ko poda pismeno izjavo o izstopu),
- s črtanjem (član se črta iz društva, če ne plačuje članarine v roku, ki ga s sklepom določi upravni odbor društva),
- z izključitvijo, s sklepom disciplinske komisije (član se izključi iz društva, če grobo krši določila teh pravil, če zavestno ravna proti interesom in ugledu društva),
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.



#### 18. člen

Član se črta iz društva s sklepom upravnega odbora, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Zoper sklep upravnega odbora o črtanju, lahko prizadeti član vloži ugovor v roku 8 dni, o katerem odloča skupščina.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskimi pravilnikom.

V primeru prenehanja članstva mora član vrniti vso opremo in orodja, razen, če niso dotrajana.

### IV. ORGANI DRUŠTVA

#### 19. člen

Organi društva so:

- skupščina društva,
- upravni odbor,
- disciplinska komisija.

Mandat vseh organov društva je 4 (štiri) leta.

#### Skupščina društva

#### 20. člen

Skupščina društva je najvišji organ društva in jo sestavljajo vsi člani društva.

Skupščina je lahko redna ali izredna.

#### 21. člen

Redno skupščino društva sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredno skupščino društva lahko skliče upravni odbor kluba na podlagi:

- lastne pobude in
- zahteve 1/3 (ene tretjine) članov društva, ki imajo glasovalno in volilno pravico.

#### 22. člen

Izredna skupščina društva sklepa le o predmetu, zaradi katerega je sklicana. Zahtevi za izreden sklic skupščine je potrebno priložiti dokazilo o upravičenosti za sklic, dnevni red skupščine oz. predmet o katerem naj bi skupščina odločala ter pisno obrazložitev in gradivo.

V kolikor je zahteva nepopolna ni upravičenosti za sklic izredne skupščine.



#### 23. člen

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po prejemu zahteve za sklic izredne skupščine.

V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino 1/3 (ena tretjina) članov društva, ki imajo glasovalno in volilno pravico.

#### 24. člen

Sklic skupščine skupaj z dnevnim redom mora biti dostavljen (pisno vabilo) vsem članom društva (tudi mladoletnim), najmanj sedem dni pred zasedanjem skupščine društva.

#### 25. člen

Skupščina društva je sklepčna, če je navzočih vsaj ena polovica članov z glasovalno in volilno pravico. Če se ugotovi, da skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 30 (trideset) minut, nakar je skupščina sklepčna, tudi če je navzočih manj kot ena polovica članov z glasovalno in volilno pravico.

Skupščina veljavno odloča z večino prisotnih glasov.

O spremembah in dopolnitvah statuta ter o prenehanju društva se odloča z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov z glasovalno in volilno pravico.

#### 26. člen

Skupščino odpre predsednik ali tajnik upravnega odbora društva, ki ugotovi sklepčnost skupščine in poda predlog za izvolitev delovnega predsedstva skupščine.

Delovno predsedstvo skupščine sestavljajo, poleg predsednika delovnega predsedstva, še zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

Po potrebi se izvoli še razne volilne komisije in druge delovne organe.

Glasovanje je javno z dvigom rok, lahko pa se sprejme predlog, da je glasovanje tajno.

#### 27. člen

O seji skupščine se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overitelja.

#### 28. člen

Skupščina je pristojna za:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut društva in spremembe ter dopolnitve statuta, in druge splošne akte,
- odločanje in sprejemanje vseh poročil o delu upravnega odbora,
- sprejem delovnega programa društva in politike društva v skladu z njegovimi cilji,
- pregled poslovanja društva ter nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem in stanjem ter finančno politiko društva,



- sklepanje o finančnem načrtu za sledeče leto,
- sprejem zaključnega računa,
- nadzor nad izvajanjem določil splošnih aktov ter pravil društva, sklepov organov ter uresničevanje obvez članov društva,
- izvolitev in razreševanje članov upravnega odbora ter disciplinske komisije,
- izvolitev predsednika upravnega odbora oz. zastopnika društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO in disciplinske komisije,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odločanje o prenehanju in združitvi društva;

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 (osem) dni pred sklicem skupščine.

### Upravni odbor

#### 29. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva in opravlja organizacijsko, strokovno–tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama društva po programu in sklepih sprejetih na skupščini društva.

Upravni odbor je za svoje delo neposredno odgovoren skupščini društva.

Člane upravnega odbora voli skupščina društva izmed članov društva. V upravnem odboru je najmanj 3 (tri) in največ 5 (pet) članov društva, vendar pa liho število članov.

Upravni odbor sestavljajo predsednik društva, tajnik društva in blagajnik društva ter do 2 (dva) člana.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva, po potrebi, vendar najmanj 6 (šest) krat letno. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepe sprejema z navadno večino glasov navzočih članov.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisijo. Naloge, število članov in predsednika komisij (e) določi upravni odbor ali ga člani posamezne komisije izberejo med seboj. Člani komisije so lahko člani društva in trenerji, izjemoma pa se lahko k sodelovanju pri delu komisije povabi zunanje sodelavce.

O delu upravnega odbora se vodi zapisnik.

#### 30. člen

V okviru svojega delovnega področja opravlja upravni odbor zlasti naslednje zadeve:

- sklicuje skupščino in pripravlja gradivo za skupščino,
- pripravlja in sestavlja finančni načrt in zaključni načrt,
- izvoli predstavnike, ki zastopajo društvo v zvezah, asociacijah ipd.,
- sestavlja letni program dela društva,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje društva,
- tolmači statut društva,
- odloča o višini ter rokih plačila članarine ter o višini nagrade članom društva,





- odloča o sodelovanju z drugimi društvi, klubi in organizacijami,
- razpravlja in sklepa o podpisu pogodb z morebitnimi sponzorji,
- opravlja vse druge posle, ki niso v pristojnosti ostalih organov društva in ki so potrebni za doseganje zastavljenih ciljev društva.

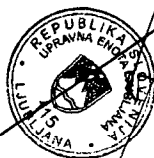
### 32. člen

#### Disciplinska komisija

Člane disciplinske komisije voli skupščina. Sestavljajo jo 3 (trije) člani, ki izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.



### 33. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škoduje interesom in ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih lahko v disciplinskem postopku izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,



- izključitev iz društva

Vsi ukrepi disciplinske komisij se objavijo na oglasni deski na sedežu društva. Član društva, zoper katerega je uveden disciplinski postopek ima pravico biti prisoten na seji disciplinske komisije.

Zoper sklep disciplinske komisije je dopustna pritožba v roku 8 (osmih) dni po prejemu sklepa. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

O pritožbi zoper sklep disciplinske komisije na II. stopnji odloča skupščina društva na prvi naslednji seji. Odločitev skupščine društva je dokončna.

#### 34. člen

##### Predsednik društva

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora in zakoniti zastopnik društva.

Predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva, zastopa društvo pred državnimi organi in drugimi organizacijami ter tretjimi osebami.

Predsednik društva sklicuje in vodi seje upravnega odbora in tvori skupščino društva. Skupščini društva letno poroča o vseh dejavnostih društva. Je odgovoren za zakonitost dela društva. Zastopa društvo v pravnem pomenu.

Predsednik društva javno zastopa in predstavlja interese društva na vseh javnih mestih in v vseh medijih.

Mandat predsednika društva je 4 (štiri) leta s pravico ponovne izvolitve. Število ponovitev mandatov ni omejeno.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

V primeru, da upravni odbor ne more sprejeti sklepa zaradi bistvenih razhajanj, ima predsednik pravico in dolžnost, da razreši konfliktno situacijo s svojo odgovorno rešitvijo, ki je obvezujoča za celotni upravni odbor.

Za svoje delo je odgovoren skupščini društva in upravnemu odboru.

#### 35. člen

##### Tajnik društva

Skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo dela med organi dela.

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

Društvo lahko zaposli poslovnega sekretarja za opravljanje vseh administrativnih, tehničnih in organizacijskih ter finančnih funkcij delovanja društva v skladu z delovno pravno zakonodajo.

Mandat tajnika društva je 4 (štiri) leta s pravico ponovne izvolitve. Število ponovitev mandatov ni omejeno.



## V. OPRAVLJANJE PRIDOBITNE DEJAVNOSTI

### 36. člen

Društvo lahko za doseganje svojih ciljev in nalog opravlja pridobitno dejavnost v skladu z ustreznimi predpisi.

Pridobitna dejavnost kluba po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- a) Začasni gostinski obrati (šifra I56.104)
  - priprava in prodaja hitro pripravljenih jedi na stojnicah, kioskih in podobnih začasnih objektih praviloma brez gostinskih sedežev, kjer nudijo mimoidočim
- b) Strežba pijač (šifra I56.300)
  - dejavnost barov, bifejev, kava barov, točilnic in drugih obratov brez pripravljanja hrane, kjer strežejo gostom s pijačami
  - točenje pijač na stojnicah, kioskih in drugih začasnih objektih
- c) Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (šifra L68.200)
  - dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- č) Posredovanje oglaševalskega prostora (šifra M73.120)
  - reklamne storitve in marketinška dejavnost
- d) Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah (šifra G47.820)
- e) Dajanje športne opreme v najem ali zakup (šifra N77.210)
  - dajanje športne in rekreacijske opreme v najem,
- f) Obratovanje športnih objektov (šifra R93.110)
  - dejavnosti odkritih in pokritih športnih objektov za najrazličnejše športe, s sedeži za gledalce ali brez in sicer nogometnih in drugih igrišč,
  - organiziranje športnih dogodkov v lastnih športnih objektih,
  - upravljanje in zagotavljanje osebja za obratovanje teh objektov,
- g) Druge športne dejavnosti (šifra R93.190)
  - organiziranje in promocija športnih dogodkov, s športnimi objekti ali brez njih,
  - dejavnost športnih lig, zvez ipd. in
  - dejavnosti povezane s promocijo športnih dogodkov.
- h) Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (šifra 85.510)



#### 37. člen

Zgoraj naštetá področja pridobitne dejavnosti so povezana z nameni in nalogami društva ter se opravljajo v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje. Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti iz prejšnjega člena, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva, v skladu s temeljnim aktom.

#### 38. člen

Društvo se za opravljanje pridobitne dejavnosti iz 37. člena lahko poveže z drugimi društvi, zvezami, šolami, zavodi, Krajevnimi skupnostmi, vrtci ipd. organizacijami.

### VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVNAJE DRUŠTVA

#### 39. člen

Društvo pridobiva sredstva iz sledečih virov:

- vpisnina in članarina,
- vadmna in prijavnina,
- iz naslova materialnih pravic dejavnosti društva,
- dohodki iz opravljanja pridobitne dejavnosti,
- darila in volila,
- prispevki donatorjev,
- sponzorska sredstva,
- dotacije Športne zveze Ljubljana in Mestne občine Ljubljana ter druga javna sredstva,
- dohodki iz naslova reklamnih storitev ter marketinške dejavnosti društva,
- dohodki od prireditev in vstopnine,
- drugi dohodki;

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta kot dober gospodar in v skladu s predpisi.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina društva. Na redni skupščini društva člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.



#### 40. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premožnine in nepreemžnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo. S premožnim premoženjem društva neomejeno upravlja upravni odbor, ki tudi vodi inventarno knjigo.

Premožnine se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepreemžnine se lahko kupi, proda ali obremeni le na podlagi sklepa skupšćine društva.

#### 41. člen

##### Blagajnik društva

Blagajnik vodi finanćno poslovanje društva v skladu z doloćili pravilnika o finanćno materialnem poslovanju, v katerem društvo doloća naćin vodenja in izkazovanja podatkov o finanćno materialnem poslovanju društva. Denarna sredstva vodi blagajnik v blagajniški knjigi. Pravilnik o finanćno materialnem poslovanju bo Skupšćina sprejela v roku 6 (šest) mesecev od registracije društva.

Mandat blagajnika društva je 4 (štiri) leta s pravico ponovne izvolitve. Število ponovitev mandatov ni omejeno.

Delo blagajnika je javno. Vsak ćlan društva ima pravico vpogleda v finanćno materialno poslovanje društva.

Blagajnik je za svoje delo neposredno odgovoren upravnemu odboru in skupšćini društva.

#### 42. člen

Materialno finanćno poslovanje mora biti v skladu z naćeli, ki veljajo za društva ter z veljavnimi predpisi.

Materialno finanćna evidenca se vodi v skladu s predpisi o materialnem in blagajniškem poslovanju.

Finanćno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega raćuna, ki je odprt pri banki.

Upravni odbor lahko za opravljanje finanćnih in raćunovodskih storitev sklene pogodbo z strokovnim zunanjim izvajalcem.

#### 43. člen

Odredbodajalec finanćno materialnega poslovanja je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Finanćne in materialne listine podpisuje odredbodajalec.



## VI. KONČNE DOLOČBE

### 44. člen

Društvo preneha delovati:

- po zakonu,
- po sklepu skupščine (volji članov),
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem oz. likvidacijo in
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

### 45. člen

Na skupščini mora biti prisotnih najmanj 2/3 članov društva.

O prenehanju društva odloča skupščina z dvotretjinsko večino glasov. Prenehanje se opravi po predpisanem postopku, izterjajo se dolgovi in poravnajo obveznosti.

Po prenehanju društva ali spremembi namena društva se ostanek premoženja prenese na sorodno društvo, ki ga določi skupščina s sklepom. Iz ostanka premoženja ne morejo člani zahtevati nikakršnih pravic.

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

### 46. člen

Klub mora vse splošne akte, ki jih je opredelil v tem statutu, sprejeti najkasneje v roku 6 (šest) mesecev od sprejetja tega Statuta.

Za sprejem sprememb in dopolnitev statuta ali novega statuta veljajo določila tega statuta društva.

Statut je sprejela skupščina zbor dne: 13. 08. 2015.

Statut stopi v veljavo z dnem sprejetja po prejšnjem odstavku, uporabljati pa se začne po potrditvi pristojnega upravnega organa.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva

1825526000

Datum vpisa v register društev

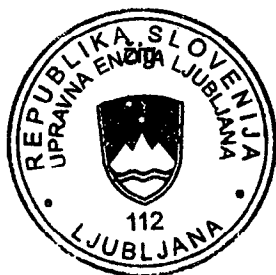
10.9.2015

Število strani

14

Podpis uradne osebe

.....



Predsednik društva:  
Andraž Žurman

.....